

Số: 1074/KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 11 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Xét công nhận và trao bằng tốt nghiệp sinh viên đại học chính quy
Đợt tháng 3 năm 2021

Căn cứ kế hoạch số 487/ KH-ĐHKTCN ngày 26 tháng 6 năm 2020 về kế hoạch học kỳ I, II, III năm học (2020 - 2021);

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp sinh viên đại học chính quy Đợt tháng 3 năm 2021 như sau:

I. Mục đích

- Xét, công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy.
- Tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp sinh viên đại học chính quy nhằm đánh giá quá trình đào tạo và ghi nhận những kết quả đạt được trong toàn khóa học.
- Khen thưởng, biểu dương những sinh viên có thành tích xuất sắc trong quá trình học tập và rèn luyện.

II. Nội dung

| TT | CÔNG VIỆC THỰC HIỆN | CÁ NHÂN, ĐƠN VỊ | THỜI GIAN |
|----|---|---------------------------------|--|
| 1 | - Sinh viên Khóa 4 nộp trực tiếp: + Chứng chỉ ngoại ngữ (trừ trường hợp đã được thẩm tra và hoàn thành điều kiện chuẩn đầu ra) + Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (trừ các sinh viên học chuyên ngành đào tạo về Công nghệ thông tin). - Sinh viên Khóa 1, 2, 3 nộp trực tiếp: + Chứng chỉ ngoại ngữ (trừ trường hợp đã được thẩm tra và hoàn thành điều kiện chuẩn đầu ra) - Đơn xin xét tốt nghiệp. - Sinh viên nộp đơn chuyển điểm cải thiện học phần Anh văn căn bản (nếu có). | - Sinh viên; - Phòng Đào tạo | 25/01/2021 đến 17 giờ ngày 05/02/2021 (thứ 2 đến thứ 6) |
| 2 | Phòng Đào tạo gửi thẩm tra chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản. | Phòng Đào tạo | 22/02/2021 |
| 3 | Thực hiện chuyển điểm cải thiện học | - Sinh viên; | 01/3/2021 đến |



| | | | |
|---|---|--|---|
| | phần Anh văn căn bản . | - Phòng Đào tạo | 17 giờ ngày 05/3/2021 |
| 4 | Gửi “danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện xét tốt nghiệp” đến các đơn vị liên quan qua hộp thư egov và đăng tải trên website phòng Đào tạo. | Phòng Đào tạo | 17 giờ ngày 08/3/2021 |
| 5 | <p>- Ngay sau khi nhận được “danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện xét tốt nghiệp”:</p> <p>+ Khoa chủ quản thông báo đến sinh viên danh sách trên.</p> <p>+ Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên kiểm tra, xác nhận và điều chỉnh thông tin cá nhân sinh viên nếu có sai sót.</p> <p>+ Thư viện kiểm tra nợ sách, và liên hệ sinh viên thực hiện thủ tục hoàn trả sách.</p> <p>- Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân, điểm số, công nợ, nợ sách... trong “danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện xét tốt nghiệp” đăng trên website phòng Đào tạo và hoàn thành các thủ tục trong thời gian quy định.</p> | <p>- Sinh viên;</p> <p>- Khoa chủ quản;</p> <p>- Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên;</p> <p>- Thư viện;</p> <p>- Phòng Đào tạo.</p> | 08/3/2021 đến 17 giờ ngày 12/3/2021 |
| 6 | <p>- Hội đồng xét tốt nghiệp họp thông qua danh sách sinh viên được tốt nghiệp.</p> <p>- Phòng Đào tạo dự thảo và trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận tốt nghiệp; gửi Quyết định tốt nghiệp đến các đơn vị liên quan qua hộp thư egov và đăng tải trên website phòng Đào tạo.</p> | <p>- Hội đồng xét tốt nghiệp;</p> <p>- Phòng Đào tạo</p> | 26/3/2021 |
| 7 | Nhận phiê bằng và in bằng tốt nghiệp | <p>- Phòng Đào tạo;</p> <p>- Trung tâm ngoại ngữ - tin học</p> | 29/3/2021 đến 09/4/2021 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 8 | In bảng điểm, chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp | Phòng Đào tạo | 29/3/2021 đến 09/4/2021 |
| 9 | Sinh viên liên hệ Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên để đăng ký dự lễ trao bằng tốt nghiệp và khảo sát sinh viên tốt nghiệp | - Sinh viên - Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên | 12/4/2021 đến 17 giờ ngày 16/4/2021 |
| 10 | Tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp (nếu có thay đổi Phòng Đào tạo sẽ có thông báo sớm nhất trên website trường) | - Ban Giám hiệu; - Phòng Đào tạo; - Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên - Phòng Tổ chức - Hành chính; - Phòng Quản trị thiết bị; - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí; - Đoàn Thanh niên. | 08 giờ 18/4/2021 |



Trên đây là kế hoạch tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy đợt tháng 3 năm 2021. Đề nghị các đơn vị, các nhân có liên quan thực hiện nghiêm kế hoạch này. ✓

Nơi nhận:

- Các Khoa, Phòng (thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: PĐT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã